



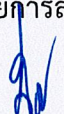

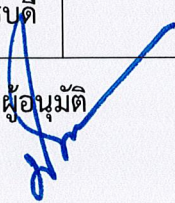
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

รหัสเอกสาร : SOP-103-02

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568


<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(อาจารย์ธานี สมวงศ์) รองอธิการบดี</p>
<p></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนলেখกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เอกสารต้นฉบับ	รหัสเอกสาร SOP 103-02	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	---------------------------------	--

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สามารถขับเคลื่อนทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย การให้บริการหน่วยงานตามงบประมาณรายจ่าย สามารถใช้เป็นแนวทาง ในการจัดทำกรอบในการกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไป ตามตัวชี้วัด และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุ เป้าหมายต่อไป
2. ขอบข่าย : ประจำปีงบประมาณ
3. เกณฑ์คุณภาพ :
 - เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา
 - o ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
 - เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
 - o หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)
 - 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)
4. เอกสารอ้างอิง :
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
 - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
 - แผนการปฏิรูปประเทศ
 - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 - แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ
 - นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา
 - นโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 - นโยบายของสภามหาวิทยาลัย
 - นโยบายของมหาวิทยาลัย
 - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 20 ปี
 - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 5 ปี
 - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-02	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	--------------------------	--------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER


เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

5. เอกสารประกอบการทำงาน ORIGINAL

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	FM-SOP 103-02-01
2. แผนปฏิบัติราชการประจำปี	FM-SOP 103-02-02
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	FM-SOP 103-02-03
4. (ร่าง) ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	FM-SOP 103-02-04
5. คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)	FM-SOP 103-02-05
6. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	FM-SOP 103-02-06

6. คำจำกัดความ :

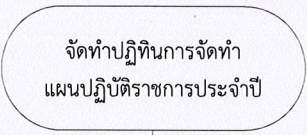
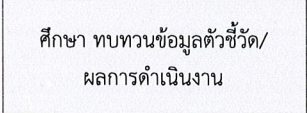
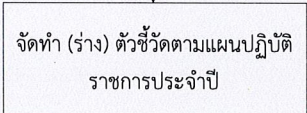
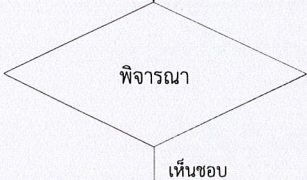
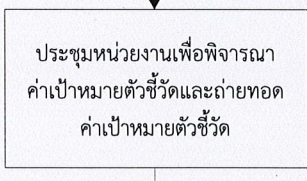
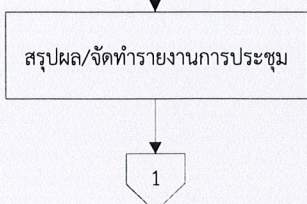
- มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- หน่วยงานในสังกัด มทรส. หมายถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- กผ. หมายถึง กองนโยบายและแผน


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-02	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER
---	---	--------------------------	--------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

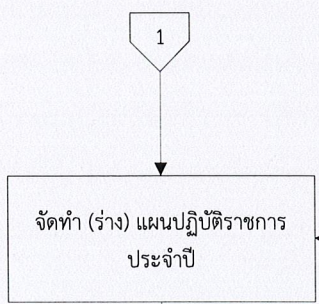
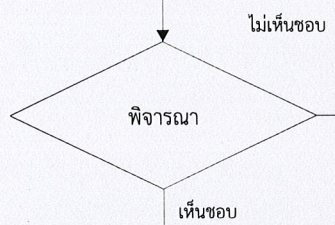
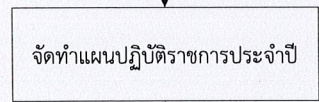
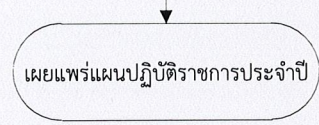
7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		จัดทำปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	1 วัน	ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		ศึกษา ทบทวนข้อมูลตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแผนการดำเนินโครงการ	5 วัน	- แผนยุทธศาสตร์ - การพัฒนามหาวิทยาลัย - ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
3	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ	5 วัน	- แผนยุทธศาสตร์ - การพัฒนามหาวิทยาลัย - ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
4	มหาวิทยาลัย		พิจารณา (ร่าง) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี	1 วัน	- หนังสือเสนอ (ร่าง) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี - (ร่าง) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี
5	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		จัดประชุมหน่วยงานในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดและถ่ายทอดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี	1 วัน	หนังสือเชิญประชุมหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
6	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		สรุปผล/จัดทำรายงานการประชุม พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	5 วัน	- รายงานการประชุม - หนังสือส่งรายงานการประชุมให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เอกสารต้นฉบับ	รหัสเอกสาร SOP 103-02	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER
--	---	--------------------------	---------------------------------	--

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL
แผนภูมิสายงาน - (Flowchart)

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน - (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ	15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการถ่ายทอดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน - ข้อมูลคำอธิบายตัวชี้วัด - ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายปลงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี - ข้อมูลแผนการใช้จ่ายและแผนการดำเนินโครงการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย - (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี
8	มหาวิทยาลัย		พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี - (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี
9	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีฉบับสมบูรณ์	2 วัน	แผนปฏิบัติราชการประจำปี
10	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีให้หน่วยงานในสังกัด มทรส. รับทราบและถือปฏิบัติ	1 วัน	หนังสือเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี

8. วิธีการปฏิบัติงาน :

ที่	วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1	จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี	WF-SOP 103-02-01
2	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี	WF-SOP 103-02-02



มท.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี

รหัสเอกสาร : WF SOP 103-02-01

วันที่บังคับใช้ :4 ก.พ. 2568...

ISSUE :01.....

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์


เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สามารถขับเคลื่อนทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย การให้บริการหน่วยงานตามงบประมาณรายจ่าย สามารถใช้เป็นแนวทาง ในการจัดทำกรอบในการกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไป ตามตัวชี้วัด และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุ เป้าหมายต่อไป

2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. จัดทำตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งประกอบด้วย ชื่อตัวชี้วัด ภารกิจหลัก หน่วยนับ แผนซึ่งค่าเป้าหมายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดปีที่ผ่านมา ผู้กำกับตัวชี้วัด หน่วยงานส่งเสริม หน่วยงานที่ดำเนินการ และหน่วยงานเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ทบทวน ตรวจสอบ และนำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณที่อยู่ภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย มาใส่ในตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3. ทบทวน และวิเคราะห์ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ผ่านมา
4. ทบทวน และวิเคราะห์ผู้กำกับตัวชี้วัด หน่วยงานส่งเสริม หน่วยงานที่ดำเนินการ และหน่วยงานเก็บรวบรวมข้อมูล
5. จัดทำตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำแนกตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย ตามหน่วยงาน และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วย ชื่อตัวชี้วัด ภารกิจหลัก หน่วยนับ แผนซึ่งค่าเป้าหมายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดปีที่ผ่านมา และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ของหน่วยงานในสังกัด มทรส. และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
6. ทบทวน และวิเคราะห์ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัด มทรส. และหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา
7. รวบรวมการจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-02-02 วันที่บังคับใช้ :4..ก.พ..2568... ISSUE :01.....
--	---	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สามารถขับเคลื่อนทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย การให้บริการหน่วยงานตามงบประมาณรายจ่าย สามารถใช้เป็นแนวทาง ในการจัดทำกรอบในการกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไป ตามตัวชี้วัด และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุ เป้าหมายต่อไป

2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.1 หลักการและเหตุผล
 - 1.2 วิสัยทัศน์
 - 1.3 พันธกิจ
 - 1.4 ประเด็นยุทธศาสตร์
 - 1.5 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 - 1.6 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 - 1.7 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
 - 1.8 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี จำแนกตัวชี้วัดค่าเป้าหมายตามหน่วยงาน
 - 1.9 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี จำแนกตัวชี้วัดค่าเป้าหมายตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
 - 1.10 สรุบบงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
 - 1.11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - 1.12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
 - 1.13 งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีจำแนกตามแผนงาน ภารกิจ และงบรายจ่าย
 - 1.14 โครงการ/รายการ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 - 1.15 แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี

รหัสเอกสาร : WF SOP 103-02-02

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568 ...

ISSUE :01.....

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

1.16

ภาคผนวก

1.16.1 คำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1.16.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี

2. รวบรวมการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ